

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Трясиновская средняя школа  
Серафимовичского района Волгоградской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол  
от 22.08.2025 №1


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
Протокол от 22.08.2025  
№1

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 82  
от 22.08.2025

Директор МКОУ  
Трясиновской СШ

 Марчукова Г. А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении всероссийских проверочных работ в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Трясиновской средней школе Серафимовичского района Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР... в 2025/2026 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по проведению ВПР, разработанными Федеральным организатором (ФГБУ «ФИОКО») на 2025/2026 учебный год.

1.2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Проведение ВПР не требует специальной подготовки обучающихся.

1.4. Участниками ВПР являются обучающиеся 4–8 и 10 классов (за исключением 1–3, 9 и 11 классов), осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы.

#### 2. Организация проведения ВПР

##### 2.1. Сроки и формат проведения

- Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно в соответствии со сроками, утвержденными Приказом Рособнадзора № 991, и фиксируются в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.
- По каждому учебному предмету для всей параллели выбирается единый формат: **на бумажном носителе** или **с использованием компьютера**.
- Продолжительность работы: один урок (не более 45 минут) или два урока (не более 45 минут каждый). Работы, состоящие из двух частей, выполняются одним участником полностью. Результаты выполнения только одной части не учитываются.

## 2.2. Выбор предметов на основе случайного выбора

- Распределение конкретных предметов по классам (для параллелей, где предусмотрен случайный выбор) осуществляется федеральным организатором.
- Информация о распределении предоставляется ОО в личном кабинете ГИС ФИС ОКО еженедельно (по вторникам) на каждый день следующей недели.

## 2.3. Участники с ограниченными возможностями здоровья

- Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР по решению ОО и с согласия родителей (законных представителей), с учетом особенностей состояния здоровья.

## 3. Функциональные обязанности организаторов ВПР в школе

### 3.1. Ответственный организатор в ОО (назначается приказом директора):

- Получает реквизиты доступа в личный кабинет ГИС ФИС ОКО;
- Заполняет формы сбора информации об ОО и формирует расписание ВПР;
- Скачивает архивы с материалами (коды, бланки, варианты работ, критерии оценивания) и обеспечивает их конфиденциальное хранение;
- Формирует список экспертов и организаторов в аудиториях;
- Контролирует загрузку результатов и электронных протоколов в систему;
- Обеспечивает взаимодействие с региональным/муниципальным координатором.

### 3.2. Организатор в аудитории (назначается из числа педагогов, не ведущих данный предмет в этом классе):

- Проводит инструктаж участников;
- Выдает коды и варианты работ (на бумаге) или логины/пароли (при компьютерном тестировании);
- Контролирует порядок, не допускает использования гаджетов и справочных материалов (кроме разрешенных);
- Заполняет бумажный протокол проведения;
- Следит за корректным завершением работы (в системе или сбором листов).

### 3.3. Эксперт (назначается из числа педагогических работников):

- Проверяет работы участников в соответствии с критериями оценивания;
- Вносит баллы в специальные поля (на бланках или в системе «Эксперт»);
- Соблюдает сроки проверки, установленные планом-графиком.

### 3.4. Технический специалист:

- Обеспечивает работоспособность компьютерного оборудования и подключение к Интернету;
- Помогает в заполнении электронных форм при необходимости.

#### **4. Порядок проведения ВПР на бумажном носителе**

4.1. Каждому участнику присваивается уникальный пятизначный код на все работы. Код выдается в соответствии со списком, составленным ответственным организатором. **ФИО участника в работе не указывается.**

4.2. Организатор в аудитории выдает распечатанные варианты работ (первый и второй), чередуя их среди рядом сидящих участников.

4.3. Участник обязан перенести выданный код в специальное поле на каждой странице работы.

4.4. По окончании работы все листы собираются и передаются ответственному организатору.

4.5. Эксперты проверяют работы, проставляют баллы в квадратные поля. Ответственный организатор переносит баллы в электронную форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО.

#### **5. Порядок проведения ВПР с использованием компьютера**

5.1. Решение о компьютерной форме принимается ОО при наличии технической возможности (в соответствии с Техническими требованиями – Приложение 1).

5.2. Ответственный организатор скачивает реквизиты доступа (логины и пароли) для участников и экспертов в личном кабинете. Работа доступна для выполнения только в заявленный день с 8:00 до 20:00 по местному времени.

5.3. Если работа состоит из двух частей, участник использует те же реквизиты для выполнения обеих частей.

5.4. В день проведения организатор в аудитории:

- открывает страницу входа в систему «Тестирования» на каждом компьютере;
- выдает участникам логины и пароли;
- проводит инструктаж;
- через каждые 10 минут проводит гимнастику для глаз.

5.5. Участник выполняет задания и нажимает кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

5.6. Эксперты проверяют задания в системе «Эксперт» в установленные сроки. Ответственный организатор заполняет электронный протокол (связка «логин – код – класс – пол») и загружает его в ГИС ФИС ОКО.

#### **6. Проверка работ и обработка результатов**

6.1. На бумажном носителе проверка осуществляется экспертами школы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.2. При компьютерной форме проверка заданий с развернутым ответом производится экспертами в системе «Эксперт».

6.3. Ответственный организатор обязан загрузить формы сбора результатов и электронные протоколы в ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки, указанной в план-графике.

6.4. **Обработка персональных данных:** в электронные формы передаются только коды (логины) участников. Бумажные протоколы с соответствием «ФИО – код» хранятся в школе в условиях конфиденциальности до получения официальных результатов.

## **7. Получение и использование результатов ВПР**

7.1. Результаты ВПР становятся доступны в разделе «Аналитика» личного кабинета ГИС ФИС ОКО после завершения обработки Федеральным организатором (не позднее 2 месяцев со дня завершения мероприятий).

7.2. ОО может использовать результаты для:

- совершенствования преподавания учебных предметов;
- анализа текущего состояния качества образования в школе;
- проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (по решению педагогического совета).

7.3. **Запрещается** использовать результаты ВПР для оценки деятельности конкретных педагогических работников.

7.4. Решение о выставлении отметок в классный журнал по итогам ВПР принимается самостоятельно образовательной организацией в рамках своей компетенции.

## **8. Обеспечение объективности**

8.1. В целях соблюдения порядка и объективности к проведению ВПР могут привлекаться независимые наблюдатели (по решению ОИВ).

8.2. Наблюдатели имеют право свободно перемещаться по школе и аудиториям, фиксируя нарушения.

8.3. Организаторы и эксперты обязаны строго соблюдать инструкции и не разглашать содержание контрольных измерительных материалов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до окончания 2025/2026 учебного года.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в связи с выходом новых нормативных правовых актов и методических рекомендаций.

## **Приложение 1: Технические требования к компьютерам**

- Операционная система: Windows или Linux (x86, x64);
- Процессор: от одноядерного 3,0 ГГц (рекомендуется двухъядерный от 2 ГГц);
- ОЗУ: от 2 ГБ (рекомендуется от 4 ГБ);
- Разрешение экрана: не менее 1024x768;
- Наличие мыши и клавиатуры;
- ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии;
- Стабильное подключение к сети Интернет.